

Circolare n. 50

Prot. n.

Aggius, li 02.11.2023

IST. COMPR.VO STATALE - AGGIUS  
**Prot. 0011327 del 02/11/2023**  
VII (Uscita)

Al personale docente NEOASSUNTO dell'I.C. di Aggius

Ai docenti Tutor

All'ALBO ONLINE

Agli ATTI

Al SITO WEB

**Oggetto:** periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024\_ Rettifica

**Si trasmette nuovamente quanto divulgato con circolare n. 46 in quanto la stessa conteneva una errata mail istituzionale.**

Il modello di formazione per i docenti neoassunti è definito dal D.M. 850/2015. Il percorso è articolato nelle sue diverse fasi di incontri iniziali e finali, laboratori formativi, osservazione reciproca dell'attività didattica (peer to peer), attività sulla piattaforma on line. Viene confermata la durata del percorso, quantificato in 50 ore di impegno complessivo, come da nota MIUR 226 del 16/08/2022 art. 6, considerando le attività formative sincrone (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale), l'osservazione reciproca dell'attività didattica (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa) e la rielaborazione professionale mediante gli strumenti presenti che saranno forniti da INDIRE nell'ambiente online: elaborazione di un proprio bilancio di competenze, documentazione e riflessione sull'attività didattica che confluiscono nel portfolio professionale finale.

L'apertura dell'ambiente online, predisposto da INDIRE, avverrà entro il mese di ottobre 2023, al fine di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti.

A tal proposito urgente adempimento è la predisposizione del bilancio di competenze da parte del docente/educatore in periodo di formazione e prova, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor. Si rammenta che tale documento deve essere redatto entro il secondo mese dalla presa di servizio (entro il 31 ottobre).

Si suggerisce di predisporre il bilancio di competenze in forma digitale nei tempi previsti dalla normativa, consegnandone copia al Dirigente Scolastico mediante invio alla posta elettronica istituzionale [SSIC82200T@istruzione.it](mailto:ssic82200t@istruzione.it) (oggetto: BILANCIO DELLE COMPETENZE INIZIALE\_ COGNOME E NOME DEL DOCENTE), che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

Lo stesso rappresenta la base per la predisposizione e sottoscrizione, entro il mese di dicembre 2023, del patto professionale ai fini dello sviluppo delle professionalità docenti in servizio presso questa autonomia scolastica. Pertanto con successivo avviso docenti neoassunti e tutor saranno convocati per la stipula del Patto per lo sviluppo professionale.

Si riportano di seguito la ripartizione del monte ore complessivo per le attività di formazione, secondo quanto stabilito dal DM 850/2015:

- ✓ incontri propedeutici e di restituzione finale: 6 ore complessive;
- ✓ laboratori formativi/visite a scuole innovative: 12 ore;
- ✓ peer to peer: 12 ore;
- ✓ formazione on line: 20 ore.

Si ricorda, infine che il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche. Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste.

Questa dirigenza si rende disponibile ad incontri individuali volti al supporto del percorso formativo e di prova, previo appuntamento, secondo quanto disposto dall'art. 15 comma 5 del D.M. 850/2015 *“I dirigenti scolastici delle istituzioni in cui prestano servizio i docenti neo-assunti organizzano le attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale, avvalendosi della collaborazione dei docenti tutor e svolgono le attività per la valutazione del periodo di prova, secondo le procedure di cui al presente decreto, oltre a visitare le classi dei docenti neo-assunti almeno una volta nel corso del periodo di formazione e di prova”*.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Spampani

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse